

Diplomado en

# Administración de Proyectos



## PRESENTACIÓN DEL DIPLOMADO

La capacitación en administración de proyectos ayuda a los participantes a adquirir confianza en sí mismos y confiabilidad al desarrollar sólidas habilidades de liderazgo para tener éxito en el lugar de trabajo o en emprendimientos personales. Los participantes aprenderán a definir objetivos claros de un proyecto y establecerán metas realistas para completar los proyectos de manera oportuna, asegurando que “el cliente” alcance con éxito los plazos bien definidos. El cliente puede ser la empresa para la cual uno trabaja, un proyecto propio o un cliente con relación de consultoría. Con la mejora de las habilidades de organización y la capacidad de liderar un equipo motivado de manera efectiva, se pueden alcanzar los objetivos con éxito y aprenderá a planificar, gestionar y entregar proyectos de manera adecuada, satisfaciendo así las expectativas de los clientes.

- Obtener una nueva perspectiva sobre su proyecto y cómo se ajusta a la estrategia empresarial
- Priorizar el uso de los recursos
- Establecer el alcance, el calendario y el presupuesto con precisión desde el principio
- Mantenerse a tiempo y medir los costos y recursos al presupuesto
- Mejorar la productividad y la calidad del trabajo.
- Fomentar comunicaciones constantes entre el personal, proveedores y clientes.
- Satisfacer las diversas necesidades de los grupos de interés del proyecto.
- Mitigar los riesgos de un proyecto fallido
- Aumentar la satisfacción del cliente
- Ganar ventaja competitiva y rentabilidad

## ¿QUÉ OBTENDRAS DE ESTE DIPLOMADO?

- Aplicar herramientas efectivas de gestión de proyectos y técnicas para iniciar, planificar, ejecutar, monitorear, y controlar.
- Mejorar tus posibilidades de lograr el resultado deseado.

Este diplomado corresponde con el curso MAN4583S: Administración de Proyectos





## QUIEN SE BENEFICIARÁ DEL DIPLOMADO?

Individuos en cualquier disciplina que trabajen en proyectos ya sea en el sector público o privado se beneficiarán de una forma importante de este diplomado.

La capacitación en gestión de proyectos ha avanzado a pasos agigantados en los últimos años; y, naturalmente, tiene sentido para cualquiera que desee emprender una carrera de tiempo completo en la disciplina para asegurarse de que realicen un curso profesional con el fin de obtener una calificación reconocida y transferible.

## MODALIDAD

**Modalidad:** Presencial sabatina

**Duración:** 6 semanas

**Requisitos:** No se requiere formación o experiencia específica

## CONTENIDO:

1. Una moderna administración de proyectos
2. Estrategia de la organización y selección de proyectos
3. Organización: estructura y cultura
4. Definición del proyecto
5. Estimación de los tiempos y costos del proyecto
6. Desarrollo de un plan para el proyecto
7. Administración del riesgo
8. Programación de recursos y costos
9. Reducción de la duración de los proyectos
10. Liderazgo: Cómo ser un administrador de proyecto eficaz
11. Administración de equipos de proyectos
12. Contratación externa: Administración de las relaciones entre las organizaciones
13. Medición y evaluación del progreso y el desempeño
14. Auditoría y cierre de proyectos
15. Proyectos internacionales
16. Supervisión



**KEISER**  
UNIVERSITY

EDUCACIÓN  
CONTINUA